**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 апреля 2016г.                            № 75 с.Мухоршибирь**

**О мерах по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Мухоршибирский район»**

(в редакции [Решения от 23.06.2016г. № 87)](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=50833553-2C3A-4EF6-AEBD-4514B5390CB9)

(в редакции [Решения от 07.12.2017г. № 169](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=98F35446-36CE-45C9-9561-99FAD61F97EC))

(в редакции [Решения от 15.02.2018г. № 199](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=95F2A8EC-8324-468B-8EAC-4A6A9773CE0A))

 (в ред. [Решения от 02.12.2021 г. № 125](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B14AFDFD-AB8F-4F1E-8162-DD472A658299))

 (в ред. [Решения от 05.10.2023 г. № 197](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=FE03099C-8BD8-405F-A357-BAE9CA61E2FC))

В соответствии с Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) "О противодействии коррупции", Законом Республики Бурятия от 16.03.2009 N 701-IV "О противодействии коррупции в Республике Бурятия", статьей 21 Устава муниципального образования «Мухоршибирский район», Совет депутатов муниципального образования «Мухоршибирский район» решил:

1. Утвердить:

1.1. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Мухоршибирский район», и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 1).

1.2. Положение о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в в муниципальном образовании «Мухоршибирский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2).

(в редакции [Решения от 15.02.2018г. № 199](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=95F2A8EC-8324-468B-8EAC-4A6A9773CE0A))

(п. 1.2. утратил силу [Решением от 07.12.2017г. № 169](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=98F35446-36CE-45C9-9561-99FAD61F97EC))

(в ред. [Решения от 02.12.2021 г. № 125](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B14AFDFD-AB8F-4F1E-8162-DD472A658299))

1.3. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Мухоршибирский район», и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению 3.

1.4. Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Мухоршибирский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 4).

(в редакции [Решения от 23.06.2016г. № 87)](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=50833553-2C3A-4EF6-AEBD-4514B5390CB9)

1. Опубликовать настоящее решение в «Муниципальных ведомостях» - специальном выпуске районной газеты «Земля мухоршибирская» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» в сети «Интернет»*.*
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Мухоршибирский район»                                        В.Н. Молчанов**

(Приложение 2 утратил силу [Решением от 07.12.2017г. № 169](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=98F35446-36CE-45C9-9561-99FAD61F97EC))

(Приложение 2 утратил силу [Решением от 07.12.2017г. № 169](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=98F35446-36CE-45C9-9561-99FAD61F97EC))

Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Мухоршибирский район»

от «28» апреля 2016г. N 75

(в ред. [Решения от 02.12.2021 г. № 125](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B14AFDFD-AB8F-4F1E-8162-DD472A658299))

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих**

**муниципальные должности в муниципальном образовании**

**«Мухоршибирский район», о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Мухоршибирский район» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Поступившее в соответствии с приложением 4 к Закону Республики Бурятия от 16.03.2009 N 701-IV "О противодействии коррупции в Республике Бурятия" Совет депутатов муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее – районный Совет депутатов) уведомление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется должностным лицом аппарата районного Совета депутатов председателю районного Совета депутатов.

3. Председатель районного Совета депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в Комиссию по законности, правопорядку, регламенту, мандатам, служебной этике и кадровой политике районного Совета депутатов (далее - Комиссия) на предварительное рассмотрение.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия вправе:

1) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление (далее - лицо, направившее уведомление);

2) изучать дополнительные материалы, представленные лицом, направившим уведомление;

3) получать пояснения от лица, направившего уведомление;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Республики Бурятия, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

5. Запрос подписывается председателем районного Совета депутатов.

6. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, направляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю районного Совета депутатов в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю районного Совета депутатовв течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен по решению председателя районного Совета депутатов, но не более чем на 15 рабочих дней.

10. Председатель районного Совета депутатов обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании районного Совета депутатов от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе участвовать на заседании районного Совета депутатов, давать пояснения, представлять материалы.

11. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, районный Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 11 настоящего Положения, районный Совет депутатов принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры в сроки, определенные решением, принятым по результатам рассмотрения уведомления.

13. Лицо, направившее уведомление, информируется о принятом районным Советом депутатов решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

14. Лица, замещающие муниципальные должности, нарушившие обязанности, установленные данным Порядком, несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Мухоршибирский район»

от 28 апреля 2016 года № 75

(в редакции [Решения от 15.02.2018г. № 199](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=95F2A8EC-8324-468B-8EAC-4A6A9773CE0A))

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Мухоршибирский район», и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Мухоршибирский район», за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования (далее - лица, замещающего муниципальную должность) его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» в сети Интернет (далее - официальный сайт) и предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

(в ред. [Решения от 05.10.2023 г. № 197](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=FE03099C-8BD8-405F-A357-BAE9CA61E2FC))

Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальном сайте Администрации муниципального района (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо и данных, позволяющих идентифицировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в порядке, установленном Законом Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия».

(в ред. [Решения от 05.10.2023 г. № 197](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=FE03099C-8BD8-405F-A357-BAE9CA61E2FC))

2. Размещению на официальном сайте и опубликованию в средствах массовой информации подлежат следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях и в сведениях, предоставляемых средствам массовой информации для опубликования по их запросам, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются в отношении главы муниципального образования «Мухоршибирский район» - начальником общего отдела Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район»; в отношении председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Мухоршибирский район» - специалистом аппарата Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Мухоршибирский район», осуществляющим кадровую работу, в отношении иных лиц, замещающих муниципальные должности - главным специалистом Совета депутатов муниципального образования «Мухоршибирский район» на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

(в ред. [Решения от 05.10.2023 г. № 197](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=FE03099C-8BD8-405F-A357-BAE9CA61E2FC))

5. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение 2

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

«Мухоршибирский район»

от 28 апреля 2016 года № 75

(в редакции [Решения от 15.02.2018г. № 199](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=95F2A8EC-8324-468B-8EAC-4A6A9773CE0A))

**Порядок**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Мухоршибирский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения главой муниципального образования «Мухоршибирский район», лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее - лица, замещающие муниципальные должности, районный Совет депутатов), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Уведомление представляется (направляется лично или посредством почтовой связи) на имя председателя Комиссии по законности, правопорядку, регламенту, мандатам, служебной этике и кадровой политике районного Совета депутатов (далее - Комиссия) главному специалисту аппарата районного Совета депутатов.

5. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации входящее корреспонденции.

Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня со дня его регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку.

6. Уведомление в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляется председателю Комиссии.

7. По решению председателя Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комиссию проводится предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право проводить собеседование с лицом, направившим уведомление, получать от него письменное пояснение по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять за подписью председателя Комиссии запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Республики Бурятия, иные государственные органы Республики Бурятия, органы местного самоуправления Республики Бурятия и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения.

8. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения на уведомление, проводится заседание Комиссии, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

8.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

8.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.2 настоящего Порядка, председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.3 настоящего Порядка, Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, председателю районного Совета депутатов для проведения совместного заседания с другими постоянными комиссиями.

Постоянные комиссии проводят совместное заседание в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления материалов к председателю районного Совета депутатов. Вопрос включается в повестку дня сессии в порядке, установленном Регламентом районного Совета депутатов.

Приложение

к Порядку сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности в муниципальном

образовании «Мухоршибирский район»,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей

и (или) осуществлении депутатских полномочий,

которая приводит или может привести к

конфликту интересов

Председателю Комиссия по законности, правопорядку,

регламенту, мандатам, служебной этике и кадровой политике

Совета депутатов муниципального образования

«Мухоршибирский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских

полномочий, которая приводит или может привести к конфликту

интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности и (или) осуществление депутатских полномочий,

на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссия по законности, правопорядку, регламенту, мандатам, служебной этике и кадровой политике

Совета депутатов муниципального образования «Мухоршибирский район» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведом